

Entdecken Sie Ihre Job-Heimat bei Compart und erobern Sie mit uns die digitale Zukunft der Kundenkommunikation als

Werkstudent* Netzwerk- und Systemadministration

1 Jahr. Ab Februar 2022.

Als internationales IT-Unternehmen mit 170 Mitarbeitern in Böblingen (Großraum Stuttgart) entwickeln wir seit über 25 Jahren smarte Softwarelösungen und verbinden Menschen, Unternehmen und Systeme. Es ist unser Ziel, die Wertschöpfung in der Kundenkommunikation durch moderne Plattformen zu optimieren über die Dokumente und Inhalte jedes Typs und Formats in beliebigen Systemen und Kanälen verarbeitet, verteilt und zugänglich gemacht werden. Wir sind führender Anbieter im Bereich Omnichannel Communication Management und begeistern unsere Kunden mit unseren innovativen Weltklasse-Technologien.

Was Sie erwartet:

- Eigenverantwortliche Projektarbeit mit fachlicher Betreuung
- Unterstützung im Service-Desk (Ansprechpartner für interne Kunden bei Hard- und Softwarefragen)
- Mitarbeit bei der Einrichtung und Wartung von Arbeitsplatzsystemen
- Unterstützung der Fachabteilungen bzgl. interner IT-Systeme (Wiki/Intranet, Mailsystem, Chat- und Videosysteme)
- Administration der Business Applikationen (CRM, ERP, Archiv)
- Mitarbeit im Rechenzentrumsbetrieb (Updates, Backups, Virtualisierungen, Tests, Deployment)
- Ausbau unserer Cloud-Infrastruktur (AWS, Azure, OpenShift)

Das bringen Sie mit:

- Immatrikulierter Student der Informatik/Wirtschaftsinformatik oder eines ähnlichen Studiengangs mit IT-Vertiefung
- Erfahrung im Umgang mit Windows 10, Serversystemen (Windows, Linux) und Virtualisierungssystemen (VMware) von Vorteil
- Idealerweise Erfahrung mit Druckersoftware und Information Security Management Systemen (ISMS)
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Dienstleistungsorientierung
- Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Offenheit für ein breites Aufgabenspektrum
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Vorteile, die wir Ihnen bieten:

 Gelebte Werte wie Integrität, Innovation, Vertrauen & Respekt	 Internationales Arbeitsumfeld, herausragender Kollegenzusammenhalt	 Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege, offene Türen
 Compart Academy, individuelle Entwicklung, kostenfreie Sprachkurse	 Vereinbarkeit von Beruf & Privatleben, Home Office, Eltern-Kind-Büro	 Eigene Cafeteria mit Mitarbeiterzuschuss, kostenfreies Obst & Getränke
 Jobrad, VVS Jobticket, kostenfreie Parkplätze	 Mitarbeiterevents, After-Work Fun & Sports mit Kollegen	 Betriebliche Altersvorsorge, kostenfreie Unfallversicherung, Health Care

Zukunftsgestalter im Compart Team werden?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Abschlüsse,) als PDF an jobs@compart.com und teilen Sie uns Ihren frühestmöglichen Starttermin sowie Ihre Gehaltsvorstellung mit.

* Talent primär, alle Geschlechter willkommen

Ansprechpartner

Marion Gunesch (Human Resources)
07031 6205-532
jobs@compart.com

Anschrift

Compart AG
Otto-Lilienthal-Str. 38
71034 Böblingen

Informationen

Weitere Informationen über Compart und Hinweise zum Datenschutz unter <https://compart.com/de/karriere>